

THÔNG BÁO

Về kế hoạch thực hiện di chuyển các đơn vị

Kính gửi: Các đơn vị thuộc bộ

Căn cứ công văn số 1881/BTC-VP ngày 17/02/2025 của Bộ Tài chính về việc sắp xếp trụ sở làm việc một số đơn vị thuộc Bộ Tài chính sau khi hợp nhất, sáp nhập các cơ quan;

Căn cứ công văn số 2156/BTC-VP ngày 21/02/2025 của Bộ Tài chính về kế hoạch thực hiện di chuyển đơn vị làm việc theo phương án được duyệt;

1. Đối với các Vụ, Thanh tra Bộ

Ngày 20/02/2025, Văn phòng Bộ và các đơn vị đã tổ chức tiến hành khảo sát vị trí làm việc tại trụ sở 28 Trần Hưng Đạo.

Trên cơ sở vị trí làm việc mới của từng đơn vị sau khi khảo sát, Văn phòng Bộ đề nghị các đơn vị chỉ đóng gói máy tính, máy in và các thiết bị văn phòng liên quan để chuyển sang trụ sở mới.

Ngoài ra, đề nghị các đơn vị tiến hành lập danh mục, số lượng tài sản cần vận chuyển gửi về Văn phòng Bộ trong ngày **25/02/2025** để Văn phòng Bộ tổng hợp, lên phương án hỗ trợ vận chuyển sang trụ sở mới theo mốc thời gian tại công văn số 2156/BTC-VP. Sau thời gian nêu trên, các đơn vị không gửi danh mục sẽ tự chủ động thực hiện trong việc vận chuyển tài sản công sang trụ sở mới.

2. Đối với các đơn vị được sắp xếp tại trụ sở 6-8 Phan Huy Chú

Hiện nay, trụ sở 6-8 Phan Huy Chú chưa được hoàn thiện do đó Văn phòng Bộ chưa tổ chức tiến hành khảo sát với các đơn vị. Tuy nhiên do thời gian gấp rút, Văn phòng Bộ đề nghị các đơn vị tự chủ động thực hiện trong việc vận chuyển tài sản của đơn vị sang trụ sở mới.

3. Đối với việc vận chuyển tài sản

Đề nghị các đơn vị làm văn bản nêu rõ kế hoạch, thời gian vận chuyển và số lượng tài sản vận chuyển gửi về Văn phòng Bộ để hoàn tất thủ tục mang tài sản ra ngoài cơ quan theo đúng quy định.

Mọi chi tiết xin liên hệ đ/c Tôn (sdt - 0982715680). Kế hoạch, thời gian di chuyển chi tiết tại công văn số 2156/BTC-VP kèm theo.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chánh Văn phòng (để b/c)
- VPB (Các phòng thuộc VP);
- Lưu: VT, VPB (QT).



Đặng Quang Tư



PHỤ LỤC

(Kèm theo Thông báo số 175/TB-VP ngày 21 tháng 02 năm 2025 của Văn phòng Bộ Kế hoạch và Đầu tư)

Bảng tổng hợp danh mục tài sản

STT	Tên tài sản	Mã tài sản	Số lượng	Cán bộ, công chức đang sử dụng	Ghi chú
1	Ví dụ: Máy tính Acer	Ghi theo mã được dán trên tài sản		Điền thông tin công chức được giao sử dụng tài sản	
2					
...					

* Đối với những tài sản không có mã tài sản đề nghị ghi chú rõ nguồn gốc tài sản (Ví dụ tài sản từ dự án chuyển giao, tài sản cá nhân,)



BỘ TÀI CHÍNH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2156/BTC-VP

Hà Nội, ngày 21 tháng 02 năm 2025

Về kế hoạch thực hiện di chuyển đơn vị làm việc theo phương án được duyệt.

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Bộ Tài chính.

Căn cứ Công văn số 1881/BTC-VP ngày 17/2/2025 của Bộ Tài chính về việc sắp xếp trụ sở làm việc một số đơn vị thuộc Bộ Tài chính sau khi hợp nhất, sáp nhập các cơ quan;

Căn cứ Công văn số 207/KHTC-BQL ngày 20/2/2025 của Cục Kế hoạch – Tài chính về việc phối hợp thực hiện sắp xếp, kết nối trụ sở làm việc một số đơn vị thuộc Bộ tài chính;

Triển khai các Công văn nêu trên, Bộ Tài chính thông báo kế hoạch di chuyển các đơn vị theo phương án được duyệt cụ thể:

1. Tổ chức triển khai

- Văn phòng Bộ chủ trì và điều phối kế hoạch triển khai thực hiện di chuyển, thực hiện phương án sắp xếp được duyệt; Tổ chức lựa chọn các đơn vị vận chuyển, sắp xếp các đơn vị di chuyển theo vị trí được duyệt;

- Các đơn vị thực hiện di chuyển đến trụ sở được duyệt bố trí làm việc, chủ động đóng gói tài liệu, tài sản....đảm bảo tiến độ di chuyển và bố trí người giám sát trong suốt quá trình bàn giao tài liệu, tài sản... nơi đi, quá trình di chuyển trên đường và tiếp nhận nơi đến.

2. Tiến độ di chuyển và kết thúc

- Thời gian bắt đầu từ ngày 01/3/2025;
- Thời gian hoàn thành chậm nhất: 10/3/2025.

3. Thời gian di chuyển của từng đơn vị chi tiết theo các phụ lục đính kèm.

Để sớm ổn định công tác, đề nghị các đơn vị phối hợp như sau:

- Cục Kế hoạch - Tài chính bàn giao trụ sở đúng tiến độ yêu cầu tại Công văn số 1881/BTC-VP ngày 17/2/2025 của Bộ Tài chính và Công văn số 207/KHTC-BQL ngày 20/2/2025;

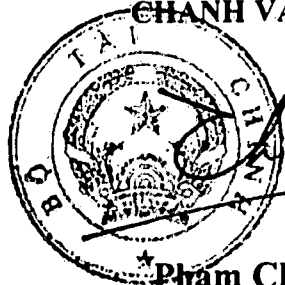
- Cục Tin học và thống kê tài chính sẵn sàng kết nối mạng và hỗ trợ các đơn vị lắp đặt các thiết bị làm việc ngay;

Bộ Tài chính thông báo để các đơn vị biết và phối hợp đảm bảo tiến độ hoàn thành nhiệm vụ chung./. *TH*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng Nguyễn Văn Thắng (để báo cáo)
- Các đồng chí Thứ trưởng (để b/c)
- Lưu: VT, VP (02bản). *Am*

**TL. BỘ TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



***Phạm Chí Thanh**

Phụ lục số 1

**KẾ HOẠCH CHUYÊN CÁC ĐƠN VỊ
SANG TRỤ SỞ SỐ 6-8 PHAN HUY CHÚ**

Kèm theo Công văn số 2156/BTC-VP ngày 21/02/2025 của Bộ Tài chính

1. Bắt đầu từ 08h00 Ngày 1/3/2025: Kết thúc trong ngày 1/3/2025

*** Tầng 6**

- Cục Quản lý giá;
- Cục QL công sản;
- Cục Đầu tư nước ngoài.

2. Bắt đầu từ 08h00 Ngày 2/3/2025: Kết thúc trước 12h00 ngày 03/3/2025

*** Tầng 5**

- Cục Đầu tư nước ngoài;
- Cục Quản lý, giám sát bảo hiểm;
- Cục Quản lý, giám sát kế toán, kiểm toán.

3. Bắt đầu từ 08h00 Ngày 3/3/2025: Kết thúc trước 12h00 ngày 04/3/2025

*** Tầng 4**

- Cục Quản lý nợ và kinh tế đối ngoại

4. Bắt đầu từ 08h00 Ngày 4/3/2025: Kết thúc trước 12h00 ngày 05/3/2025

*** Tầng 3**

- Cục Phát triển doanh nghiệp nhà nước (Cục Tài chính doanh nghiệp)

5. Bắt đầu từ 08h00 Ngày 5/3/2025: Kết thúc trong ngày 05/3/2025

*** Tầng 2**

- Cục Công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

6. Bắt đầu từ 08h00 Ngày 6/3/2025: Kết thúc trong ngày 07/3/2025

*** Tầng 7**

- Công Đoàn Bộ, Đoàn Thanh niên.

Phụ lục số 2
KẾ HOẠCH SẮP XẾP CÁC ĐƠN VỊ LÀM VIỆC
TẠI TRỤ SỞ SỐ 28 TRẦN HƯNG ĐẠO

Kèm theo Công văn số 2156/BTC-VP ngày 21/02/2025 của Bộ Tài chính

I. Lãnh đạo Bộ

Bàn giao và sắp xếp phòng làm việc của Lãnh đạo Bộ bắt đầu từ ngày 01/3/2025 cho đến khi kết thúc (hạn cuối ngày 12/3/2025 hoàn thành)

- Ngày 01/3/2025: Bàn giao và sắp xếp phòng làm việc số 6.04;
- Chậm nhất ngày 08/3/2025: Bàn giao và sắp xếp các phòng làm việc số 6.12; P6.14; P6.19; P6.20.

II. Sắp xếp các đơn vị

1. Bắt đầu từ 08h00 Ngày 03/3/2025: Kết thúc ngày 04/3/2025

*** Tầng 4**

- Vụ Đầu tư;
- Vụ Quốc phòng, an ninh, đặc biệt;
- Vụ Tài chính - Kinh tế ngành.

2. Bắt đầu từ 08h00 Ngày 04/3/2025: Kết thúc ngày 04/3/2025

*** Tầng 3**

- Cục Kế hoạch - Tài chính;
- Ngân sách NN.

3. Bắt đầu từ 08h00 Ngày 05/3/2025: Kết thúc ngày 06/3/2025

*** Tầng 5**

- Cục Quản lý, giám sát chính sách thuế, phí và lệ phí;
- Vụ Pháp chế;
- Vụ Tài chính - Kinh tế ngành (*Vụ TC hành chính sự nghiệp; Vụ KT công nghiệp, dịch vụ; Vụ KT nông nghiệp; Vụ Lao động, văn hóa, xã hội; Vụ KH, giáo dục, TN&MT*);

*** Tầng 2**

- Vụ Tổng hợp kinh tế quốc dân;
- Vụ Kinh tế địa phương và lãnh thổ;
- Phòng Hỗ trợ kỹ thuật (Cục Công nghệ thông tin và chuyển đổi số).

4. Bắt đầu từ 08h00 Ngày 06/3/2025: Kết thúc ngày 07/3/2025

*** Tầng 1 và tầng 6:**

- Văn phòng Bộ

*** Tầng 7**

- Vụ Các định chế tài chính;
- Vụ Quản lý quy hoạch;

*** Tầng 8**

- Đảng ủy Bộ Tài chính;
- Vụ Tổ chức cán bộ;

*** Tầng 9**

- Thanh tra.

Danh sách gửi thông báo

- Các Vụ thuộc Bộ
- Tranh tra Bộ,
- Đảng ủy Công đoàn;
- Cục Đầu tư nước ngoài
- Trung tâm Công nghệ thông tin & Chuyển đổi số
- Các phòng thuộc Văn phòng