

Số: 1489/QĐ-BKHĐT

Hà Nội, ngày 30 tháng 8 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH****Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm  
Bồi dưỡng và Tư vấn phát triển trực thuộc Học viện Chính sách và Phát triển****BỘ TRƯỞNG BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**

Căn cứ Nghị định số 89/2022/NĐ-CP ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 918/QĐ-BKHĐT ngày 19 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Chính sách và Phát triển;

Căn cứ Quyết định số 1483/QĐ-BKHĐT ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc tổ chức lại Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Kế hoạch và Trung tâm Bồi dưỡng, Tư vấn và Phân biện chính sách thành Trung tâm Bồi dưỡng và Tư vấn phát triển trực thuộc Học viện Chính sách và Phát triển;

Theo đề nghị của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

**QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1. Vị trí và chức năng**

Trung tâm Bồi dưỡng và Tư vấn phát triển (viết tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Học viện Chính sách và Phát triển (viết tắt là Học viện) thực hiện chức năng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc Bộ, ngành kế hoạch, đầu tư và các tổ chức, cá nhân khác có nhu cầu trong xã hội; nghiên cứu khoa học, tư vấn chính sách, hợp tác quốc tế theo quy định.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng (bao gồm dấu ướt và dấu nổi), trụ sở đặt tại thành phố Hà Nội và là đơn vị dự toán cấp III, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước, ngân hàng thương mại để giao dịch.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Làm đầu mối của Học viện phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Bộ và ngành kế hoạch và đầu tư theo phân công của Bộ trưởng;

2. Làm đầu mối của Học viện chủ trì hoặc phối hợp với các tổ chức, đơn vị có liên quan xây dựng chương trình, nội dung, giáo trình, tài liệu bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức, viên chức trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ;

3. Tổ chức bồi dưỡng kiến thức theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý, theo yêu cầu vị trí việc làm về lý luận chính trị, kiến thức quốc phòng - an ninh; kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước; kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm; chuyên môn, nghiệp vụ lĩnh vực kế hoạch và đầu tư; ngoại ngữ, tin học, hội nhập quốc tế và các nội dung khác cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Bộ và ngành Kế hoạch và Đầu tư.

4. Hợp tác hoặc liên kết với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng khác tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, thi cấp chứng chỉ, chứng nhận cho cán bộ, công chức, viên chức, học viên, sinh viên và tổ chức, cá nhân có nhu cầu theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện hoặc liên kết, phối hợp với các cơ quan, tổ chức trong và ngoài nước cung cấp dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng; tổ chức hội nghị, hội thảo, diễn đàn, tọa đàm, tập huấn cho các tổ chức, cá nhân phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định.

6. Cung cấp các dịch vụ tư vấn về các lĩnh vực chiến lược, kế hoạch phát triển ngắn hạn, trung hạn và dài hạn; quy hoạch, chính sách công, quản trị chiến lược, quản trị phát triển, quản trị doanh nghiệp, quản lý đầu tư, quản lý dự án đầu tư, đấu thầu, tài chính - ngân hàng, xúc tiến đầu tư, tư vấn du học và các dịch vụ tư vấn liên quan khác cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu theo quy định của pháp luật.

7. Điều tra, khảo sát, đánh giá nhu cầu, chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc Bộ và ngành kế hoạch và đầu tư theo phân công của Bộ.

8. Cấp và quản lý việc cấp các chứng chỉ, chứng nhận cho các học viên đã hoàn thành các chương trình đào tạo, bồi dưỡng do Trung tâm tổ chức theo quy định của pháp luật.

9. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng và trình Giám đốc Học viện ký, cấp các văn bằng, chứng chỉ theo thẩm quyền đối với một số chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

10. Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch nghiên cứu khoa học hàng năm được Giám đốc Học viện giao.

11. Thực hiện nhiệm vụ, quyền tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ, của Học viện;

12. Quản lý tổ chức, bộ máy, biên chế, nhân sự, tài chính, tài sản, kinh phí đào tạo, bồi dưỡng được giao theo quy định.

13. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo, thống kê theo quy định.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc Học viện.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Lãnh đạo Trung tâm

a) Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc và một số Phó Giám đốc.

b) Giám đốc Trung tâm là người điều hành toàn bộ hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc Học viện về mọi hoạt động của Trung tâm; xây dựng quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định quản lý khác của Trung tâm phù hợp với quy định hiện hành.

2. Tổ chức bộ máy, biên chế

a) Trung tâm có 02 ban:

- Ban Quản lý bồi dưỡng và tư vấn.

- Ban Hành chính - Tổng hợp.

b) Số lượng người làm việc, số lao động hợp đồng của Trung tâm do Giám đốc Học viện quyết định.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Những quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 5.** Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Bộ, Chủ tịch Hội đồng học viện, Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển, Giám đốc Trung tâm Bồi dưỡng và Tư vấn phát triển và Người đứng đầu các đơn vị, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Lãnh đạo Bộ;
- Đảng ủy, Công đoàn Bộ;
- Các đơn vị thuộc Bộ;
- Học viện CS&PT (05 bản);
- Lưu: VT, Vụ TCCB (03 bản), HVCSPT. *T14*

**BỘ TRƯỞNG**



**Nguyễn Chí Dũng**