**NHÓM MẪU BIỂU THỨ NHẤT**

**Về kết quả xây dựng, ban hành văn bản quản lý, tổ chức thực hiện**

**chương trình mục tiêu quốc gia tại các cấp**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../2024/QĐ-TTg ngày ... tháng ... năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ)*

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mẫu 1.1**

**KẾT QUẢ XÂY DỰNG VĂN BẢN QUẢN LÝ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA ...(1) GIAI ĐOẠN ….(2)**

*(Áp dụng cho cơ quan chủ chương trình, chủ dự án thành phần)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

| **STT** | **Tên loại văn bản** | **Cơ quan ban hành** | **Số Ký hiệu** | **Đánh giá tiến độ thực hiện** | **…** (3) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **VĂN BẢN PHÊ DUYỆT, ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH** |  |  |  |  |
| **I.** | **VĂN BẢN PHÊ DUYỆT, ĐIỀU CHỈNH CHỦ TRƯƠNG ĐẦU TƯ CHƯƠNG TRÌNH** |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |
| **II.** | **VĂN BẢN PHÊ DUYỆT, ĐIỀU CHỈNH ĐẦU TƯ CHƯƠNG TRÌNH** |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |
| **B** | **VĂN BẢN QUY ĐỊNH, HƯỚNG DẪN VỀ QUẢN LÝ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN NỘI DUNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH, DỰ ÁN THÀNH PHẦN** |  |  |  |  |
| **I** | **VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT** |  |  |  |  |
| **1.** | **Văn bản Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành** |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |
| **2.** | **Văn bản cấp Bộ ban hành** |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |
| **II** | **VĂN BẢN THÔNG THƯỜNG** |  |  |  |  |
| **1.** | **Văn bản Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành** |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |
| **2.** | **Văn bản cấp Bộ ban hành** |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |
| **C** | **VĂN BẢN ĐIỀU HÀNH, TRẢ LỜI KIẾN NGHỊ, HƯỚNG DẪN KỸ THUẬT TRONG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH** |  |  |  |  |
| **1.** | **Văn bản Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành** |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |
| **2.** | **Văn bản cấp Bộ ban hành** |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |

**Ghi chú:**

- (1) Tên Chương trình mục tiêu quốc gia.

- (2) Giai đoạn thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia.

- (3) Trong quá trình thực hiện, các mẫu biểu được điều chỉnh bổ sung, hoặc giảm lược các nội dung báo cáo theo quy định, yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

**Mẫu 1.2**

**KẾT QUẢ XÂY DỰNG VĂN BẢN QUẢN LÝ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**CÁC CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA GIAI ĐOẠN ….(1)**

*(Áp dụng cho cơ quan chủ quản chương trình mục tiêu quốc gia tại địa phương)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

| **STT** | **Tên loại văn bản** | **Số Ký hiệu** | **Đánh giá tiến độ thực hiện** | **…** (2) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **VĂN BẢN QUY ĐỊNH CHUNG CHO QUẢN LÝ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA** |  |  |  |
| **I** | **VĂN BẢN DO HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CẤP TỈNH BAN HÀNH** |  |  |  |
| **1.** | **Quy định về tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia tại địa phương theo thẩm quyền phân cấp** |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |
| **2.** | **Quy định về cơ chế, chính sách riêng của địa phương** |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |
| **II** | **VĂN BẢN DO ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH BAN HÀNH** |  |  |  |
| **1.** | **Quy định về tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia theo thẩm quyền phân cấp** |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |
| **2.** | **Quy định về cơ chế, chính sách riêng của địa phương** |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
|   | ….. |  |  |  |
| **B** | **VĂN BẢN QUY ĐỊNH RIÊNG CHO TỪNG CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA** |  |  |  |
| **I** | **CHƯƠNG TRÌNH ….. (3)** |  |  |  |
| **1.** | **Văn bản do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh ban hành** |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |
| **2.** | **Văn bản do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành** |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |
| **II** | **CHƯƠNG TRÌNH ….. (3)** |  |  |  |
|   | ….. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Ghi chú:**

- (1) Giai đoạn thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia.

- (2) Trong quá trình thực hiện, các mẫu biểu được điều chỉnh bổ sung, hoặc giảm lược các nội dung báo cáo theo quy định, yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

- (3) Tên Chương trình mục tiêu quốc gia.

**Mẫu 1.3**

**KẾT QUẢ XÂY DỰNG VĂN BẢN QUẢN LÝ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**CÁC CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA GIAI ĐOẠN ….(1)**

*(Áp dụng cho cơ quan chủ quản chương trình mục tiêu quốc gia tại trung ương)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

| **STT** | **Tên loại văn bản** | **Số Ký hiệu** | **Đánh giá tiến độ thực hiện** | **…** (2) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Thống kế các văn bản của Bộ, cơ quan trung ương ban hành để tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia theo thẩm quyền phân cấp** (3) |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |

**Ghi chú:**

- (1) Giai đoạn thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia.

- (2) Trong quá trình thực hiện, các mẫu biểu được điều chỉnh bổ sung, hoặc giảm lược các nội dung báo cáo theo quy định, yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

- (3) Chính sách được ban chỉ áp dụng cho nội bộ từng bộ, cơ quan trung ương và địa phương.

**Mẫu 1.4**

**KẾT QUẢ XÂY DỰNG VĂN BẢN QUẢN LÝ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**CÁC CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA GIAI ĐOẠN ….(1)**

*(Áp dụng cho các cơ quan tổng hợp trong thống kê các chính sách áp dụng chung cho quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

| **STT** | **Tên loại văn bản** | **Cơ quan ban hành** | **Số Ký hiệu** | **Đánh giá tiến độ thực hiện** | **…** (2) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **VĂN BẢN DO QUỐC HỘI BAN HÀNH**  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |
| **II** | **VĂN BẢN CHÍNH PHỦ BAN HÀNH** |  |  |  |  |
| **1** | **Văn bản quy phạm pháp luật** |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |
| **2.** | **Văn bản thông thường** |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |
| **II** | **VĂN BẢN THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ BAN HÀNH** |  |  |  |  |
| **1** | **Văn bản quy phạm pháp luật** |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |
| **2.** | **Văn bản thông thường** |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |
| **II** | **VĂN BẢN BỘ, CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG BAN HÀNH** |  |  |  |  |
| **1** | **Văn bản quy phạm pháp luật** |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |
| **2.** | **Văn bản thông thường** |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Văn bản điều hành, trả lời kiến nghị, hướng dẫn kỹ thuật** |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |

**Ghi chú:**

- (1) Giai đoạn thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia.

- (2) Trong quá trình thực hiện, các mẫu biểu được điều chỉnh bổ sung, hoặc giảm lược các nội dung báo cáo theo quy định, yêu cầu của cấp có thẩm quyền.