

KẾ HOẠCH
Hành động phòng, chống tham nhũng, tiêu cực
của Bộ Kế hoạch và Đầu tư năm 2022

Trên cơ sở các quy định và yêu cầu về công tác phòng chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực và Kế hoạch hành động PCTN năm 2022 của các đơn vị, Bộ Kế hoạch và Đầu tư (sau đây viết tắt là Bộ) ban hành Kế hoạch hành động PCTN, tiêu cực năm 2022 như sau:

I. Công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến về PCTN, tiêu cực

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức về đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về PCTN, tiêu cực, đặc biệt là Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành, cụ thể:

1. Kịp thời tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và nhà nước về PCTN, tiêu cực; chỉ đạo của Ban chỉ đạo Trung ương, của Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ về PCTN, tiêu cực; các Kết luận, chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng - Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN tại các Hội nghị về công tác PCTN, tiêu cực và các Phiên họp của Chính phủ nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm phòng ngừa tham nhũng theo đúng tinh thần của Nghị quyết Trung ương 3 Khóa X, Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện và xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2019 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 Khóa X; gắn công tác PCTN, thực hành tiết kiệm chống lãng phí với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4, khóa XII; Kết luận số 21-KL/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; Kế hoạch số 03-KH/TW ngày 01/12/2021 của Bộ Chính trị về thực hiện Kết luận số 21- KL/TW; Quy định số 37-QĐ/TW của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm; Chỉ thị số 26-CT/TW của Bộ Chính trị và Hướng dẫn số 04-HD/TW của Ban Bí thư...

3. Triển khai tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định về quản lý kinh tế, các chỉ đạo của Quốc hội, Chính phủ về phát triển kinh tế - xã hội, đặc biệt là các giải pháp nhằm tăng cường phòng chống, phát hiện, xử lý nghiêm các vụ việc tham nhũng, tiêu cực.

4. Tổ chức, thực hiện các nội dung liên quan đến công tác PCTN, tiêu cực trong Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022 ban hành theo Quyết định số 692/QĐ-TTCP ngày 24/12/2021 của Thanh tra Chính phủ.

5. Chủ động cung cấp, định hướng thông tin tuyên truyền về PCTN, tiêu cực theo Quy định số 65-QĐ/TW ngày 03/02/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng.

6. Các Báo, Tạp chí, Cổng thông tin điện tử của Bộ và Trang tin điện tử của các đơn vị thuộc Bộ xây dựng các chuyên mục giới thiệu, phổ biến Luật và các văn bản thi hành về PCTN, lồng ghép các chủ đề, bài viết có liên quan đến lĩnh vực PCTN, tiêu cực; tăng cường các bài viết, đăng tin liên quan về PCTN, tiêu cực, lãng phí trong các lĩnh vực để phát sinh khiếu nại, tố cáo như: đầu tư, đấu thầu, doanh nghiệp.

7. Trung tâm Tin học phối hợp với các đơn vị trong Bộ đăng tải công khai các chương trình, kế hoạch công tác và hoạt động của Bộ, các nội dung liên quan đến công tác PCTN, tiêu cực trên trang thông tin điện tử của Bộ.

8. Đảng ủy cơ quan Bộ, các đảng ủy, chi ủy cơ sở tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện các quy định của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật PCTN; các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác PCTN, tiêu cực đến toàn thể đảng viên thông qua các buổi sinh hoạt định kỳ.

9. Công đoàn cơ quan, Đoàn Thanh niên cơ quan tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục và học tập về công tác PCTN, tiêu cực.

II. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

Các đơn vị thuộc Bộ thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Tổng cục Thống kê:

1.1. Triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch hành động PCTN, tiêu cực của Bộ và Kế hoạch hành động PCTN của Tổng cục đến các đơn vị trực thuộc.

1.2. Thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung và xây dựng các thể chế, chính sách và văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến PCTN thuộc trách nhiệm của Tổng cục Thống kê.

1.3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra chuyên ngành về thống kê.

1.4. Tổ chức thực hiện và hướng dẫn các Cục Thống kê địa phương thực hiện việc kê khai tài sản hàng năm theo quy định của Luật PCTN số 36/2018/QH14 và các quy định khác về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Tổng cục.

2. Văn phòng Bộ:

2.1. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thuộc Bộ thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan Bộ; Hướng dẫn các đơn vị dự toán cấp II, cấp III của Bộ triển khai thực hiện các quy định về quản lý và sử dụng tài sản, tài chính.

2.2. Chủ trì xây dựng và theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thuộc Bộ triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Bộ năm 2022.

2.3. Theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị thuộc Bộ thực hiện các quy định của nhà nước và của Bộ về quản lý tài chính; thực hiện xét duyệt, thẩm định và thông báo xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách hằng năm của các đơn vị thuộc Bộ và tổng hợp báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách hằng năm của Bộ gửi Bộ Tài chính và các cơ quan quản lý nhà nước theo quy định.

2.4. Rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy định về: định mức tiêu chuẩn, chế độ áp dụng trong Bộ về quản lý và sử dụng tài chính, tài sản; văn hóa công sở; nội quy, quy chế làm việc của Bộ đảm bảo quy định cụ thể việc thực hiện trách nhiệm giải trình của các tổ chức, người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về PCTN và các quy định pháp luật có liên quan.

2.5. Thực hiện áp dụng Hệ thống thông tin quản lý ngân sách và kho bạc (Tabmis) vào công tác quản lý ngân sách nhà nước tại Bộ.

2.6. Tiếp tục thực hiện chế độ công khai tài chính của Bộ theo quy định nhằm phát huy dân chủ, mở rộng công khai, minh bạch.

2.7. Thẩm định, có ý kiến về nguồn kinh phí, dự toán của các nhiệm vụ do các đơn vị thuộc Bộ trình Lãnh đạo Bộ phê duyệt theo quy định về hạn mức phân cấp của Bộ.

2.8. Tham mưu cho Lãnh đạo Bộ trong công tác quản lý tài sản công; theo dõi, đôn đốc việc quản lý tài sản công của các đơn vị thuộc Bộ theo quy định.

2.9. Thực hiện, đôn đốc, kiểm tra việc thanh toán các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên qua hệ thống tài khoản tại Ngân hàng cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc Bộ và các đơn vị dự toán cấp II, cấp III bảo đảm thực hiện theo đúng quy định của Luật PCTN.

2.10. Tiếp tục làm đầu mối triển khai Chương trình xây dựng, áp dụng và duy trì cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các đơn vị thuộc Bộ.

2.11. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp tại các đơn vị trong Bộ trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng dịch vụ công quốc gia và Quyết định số 1630/QĐ-BKHĐT ngày 08/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư ban hành Quy chế phối hợp giữa Văn phòng Bộ và các đơn vị thuộc Bộ về kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ.

3. Vụ Tổ chức cán bộ:

3.1. Chủ trì thực hiện việc rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới các quy định về định mức tiêu chuẩn, chế độ áp dụng trong Bộ về công tác quản lý cán bộ theo quy định của Luật PCTN.

3.2. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ xây dựng, trình Lãnh đạo Bộ ban hành danh mục và thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với một số vị trí trong các đơn vị thuộc Bộ phù hợp với quy định của Luật PCTN và văn bản hướng dẫn thi hành.

3.3. Xây dựng trình Lãnh đạo Bộ ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức do Bộ trưởng trực tiếp quản lý theo phân cấp quản lý cán bộ của Bộ nhằm phòng ngừa tham nhũng; Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị được phân cấp quản lý cán bộ xây dựng, ban hành và thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác định kỳ của đơn vị để phòng ngừa tham nhũng.

3.4. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ tổ chức kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, biên chế, tuyển dụng, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, đào tạo, lưu trữ hồ sơ cán bộ, Bảo hiểm xã hội của công chức, viên chức và người lao động tại một số đơn vị thuộc Bộ.

3.5. Giúp Bộ trưởng kiểm soát tài sản, thu nhập đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của Bộ trưởng theo phân cấp quản lý cán bộ của Bộ.

3.6. Tiếp tục chủ trì việc tổ chức triển khai, thực hiện đưa công tác giáo dục PCTN vào Chương trình giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Vụ Pháp chế:

4.1. Làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

4.2. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị và thực hiện công tác xây dựng thể chế, chính sách và văn bản quy phạm pháp luật của Bộ năm 2022.

4.3. Chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ giám định các vụ án, vụ việc mà Bộ được giao chủ trì xử lý gửi Ban Nội chính vào ngày 25 hàng tháng.

5. Thanh tra Bộ:

5.1. Thường trực của Bộ trong công tác PCTN, tiêu cực; thực hiện nhiệm vụ là đơn vị đầu mối tham mưu, giúp Ban cán sự đảng về công tác PCTN, tiêu cực.

5.2. Theo dõi, đôn đốc và hướng dẫn các đơn vị thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2022 và công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

5.3. Tổ chức thực hiện các cuộc thanh tra, kiểm tra theo Kế hoạch thanh tra, kiểm tra đã được phê duyệt tại Quyết định số 1594/QĐ-BKHĐT ngày 23/11/2021 và đột xuất theo chỉ đạo của Bộ trưởng (nếu có).

5.4. Thực hiện việc công khai các Kế hoạch thanh tra, kiểm tra, PCTN và các Kết luận thanh tra, kiểm tra theo quy định.

5.5. Chủ trì xây dựng các chương trình, kế hoạch về PCTN, tiêu cực; báo cáo về công tác PCTN, tiêu cực của Bộ.

5.6. Phối hợp với các đơn vị thực hiện các chương trình, kế hoạch về PCTN, tiêu cực của Ban chỉ đạo Trung ương về PCTN, tiêu cực, Ban Nội chính Trung ương, Chính phủ và của Bộ.

5.7. Hoàn thiện, trình lãnh đạo Bộ ban hành Quy định về việc xây dựng kế hoạch thực hiện công tác PCTN, tiêu cực hằng năm và báo cáo thực hiện công tác PCTN, tiêu cực của Bộ Kế hoạch và Đầu tư (dự kiến hoàn thành vào tháng 3/2022).

5.8. Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ và các đơn vị có liên quan hoàn thiện và trình Lãnh đạo Bộ ban hành quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ; phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện công tác xác minh tài sản, thu nhập tại Bộ sau khi có hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ (dự kiến hoàn thành vào tháng 6/2022).

5.9. Tổ chức tiếp công dân đến phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xử lý, giải quyết nhanh chóng, kịp thời, dứt điểm và đúng pháp luật đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, tổ chức; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thuộc Bộ thực hiện việc tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, tổ chức.

6. Các đơn vị, cơ sở đào tạo, giảng dạy thuộc Bộ và trực thuộc các đơn vị thuộc Bộ:

6.1. Tiếp tục thực hiện đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

6.2. Có trách nhiệm rà soát và đưa nội dung giáo dục nhân cách, đạo đức, lối sống, đạo đức liêm chính nhằm PCTN vào chương trình giáo dục, đào tạo cho sinh viên, học viên theo quy định của pháp luật.

6.3. Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Kế hoạch chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức 01 lớp tập huấn về các quy định Luật PCTN, Luật Tố cáo, Luật Khiếu nại và các văn bản hướng dẫn thi hành các Luật này cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Bộ.

7. Các đơn vị trực thuộc Bộ

7.1. Thực hiện nghiêm túc các quy định về PCTN, các nhiệm vụ đã được giao trong các Chương trình công tác, Kế hoạch thanh tra, kiểm tra, Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Bộ và các nhiệm vụ đột xuất được giao đảm bảo hạn chế sự tác động của “nhóm lợi ích”, “sân sau”, ngăn chặn nguy cơ nảy sinh tham nhũng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ; ngăn chặn có hiệu quả tệ “tham nhũng vặt”; xử lý, ngăn chặn hiệu quả tình trạng

vòi vĩnh, những nhiều, “gợi ý”, “lót tay”, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

7.2. Tiếp tục rà soát và ban hành các thủ tục hành chính thuộc phạm vi trách nhiệm của đơn vị mình; rà soát và ban hành Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận và không tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc thẩm quyền của Bộ và Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của Bộ.

7.3. Tăng cường cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và hoạt động của đơn vị; thực hiện chuyển đổi số theo Quyết định số 1776/QĐ-BKHXĐT ngày 07/12/2020.

7.4. Thực hiện công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong hoạt động của đơn vị; các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

7.5. Đối với công tác kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị:

- Đơn vị, bộ phận phụ trách công tác cán bộ của các đơn vị được phân cấp quản lý cán bộ có trách nhiệm thực hiện công tác kê khai và công khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc quyền quản lý của người đứng đầu đơn vị theo phân cấp quản lý cán bộ của Bộ.

- Phối hợp với Thanh tra Bộ và các đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện công tác xác minh tài sản, thu nhập tại Bộ sau khi có hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ và của Bộ.

7.6. Các đơn vị được phân cấp quản lý cán bộ của Bộ chủ động xây dựng và ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa tham nhũng; Thực hiện đúng các quy định về chế độ tiền lương, biên chế, tuyển dụng, đào tạo, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm; Rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới các quy định về định mức tiêu chuẩn, chế độ áp dụng về quản lý và sử dụng tài chính, tài sản; quy định về văn hóa công sở, quản lý cán bộ trong đơn vị mình.

7.7. Các đơn vị sự nghiệp đã được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm có nhiệm vụ xây dựng, rà soát, bổ sung Quy chế hoạt động, Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với quy định mới của pháp luật và tình hình thực tế ở đơn vị.

7.8. Các đơn vị được giao quản lý, thực hiện dự án có trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra đảm bảo các dự án thực hiện đúng quy định về PCTN, đặc biệt là quy định về việc thanh toán các khoản thu, chi của dự án qua hệ thống tài khoản tại Kho bạc và Ngân hàng theo quy định của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành; Định kỳ báo cáo công khai tình hình quản lý, thực hiện các dự án sử dụng nguồn vốn hỗ trợ, tài trợ.

7.9. Tiếp công dân, xử lý và giải quyết kịp thời dứt điểm, đúng pháp luật các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Tăng cường công tác phối

hợp tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh giữa các đơn vị trong Bộ.

Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp tại các đơn vị trong Bộ trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Quyết định số 274/QĐ-TTg ngày 12/3/2019 và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

7.10. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức do mình quản lý theo phân cấp quản lý cán bộ của Bộ nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý hành vi quan liêu, nhũng nhiễu, tham nhũng, tiêu cực.

Vụ Tổ chức cán bộ, Văn phòng Bộ và Vụ Thi đua - Khen thưởng và Truyền thông có trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện công tác cán bộ, cải cách thủ tục hành chính, quản lý và sử dụng tài sản, tài chính và công tác thi đua khen thưởng đối với các cơ quan, tổ chức và cá nhân theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

7.11. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 6858/KH-BKHĐT ngày 20/9/2019 về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

7.12. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 59-KH/BCSD-TTr ngày 20/8/2021 của Bộ về việc triển khai thực hiện Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng và Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng. Các đơn vị có trách nhiệm cử cán bộ tham gia giám định thuộc phạm vi trách nhiệm của đơn vị theo phân công; các cán bộ được cử tham gia giám định theo yêu cầu của cơ quan thực hiện việc giám định theo đúng quy định đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ.

7.13. Thực hiện chế độ báo cáo về công tác PCTN định kỳ và đột xuất theo quy định và theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền.

7.14. Phối hợp với Đảng bộ cơ quan, Chi ủy đảng tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền, phổ biến công tác PCTN, tiêu cực đã nêu tại mục I của Kế hoạch này.

III. Việc rà soát, sửa đổi, bổ sung và xây dựng cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật nhằm PCTN

1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, các đơn vị thuộc Bộ có trách nhiệm rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung và xây dựng các thể chế, chính sách và văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực kế hoạch, đầu tư và thống kê liên quan đến PCTN đã ban hành trong Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 của Bộ (*Quyết định số 1737/QĐ-BKHĐT ngày 30/12/2021*).

2. Nghiên cứu, rà soát các sơ hở, bất cập, vướng mắc của các chính sách, pháp luật trong quá trình thực thi; từ đó đưa ra các đề xuất, kiến nghị khắc phục trong tổ chức thực hiện.

3. Nghiên cứu, rà soát các quy định pháp luật về PCTN để kịp thời đề xuất, kiến nghị khắc phục sơ hở, bất cập, góp phần hoàn thiện các quy định về PCTN.

4. Triển khai kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật do bộ ngành khác và địa phương ban hành năm 2022 có liên quan đến chức năng quản lý nhà nước của Bộ Kế hoạch và Đầu tư (*Quyết định 1738/QĐ-BKHĐT ngày 30/12/2022*).

IV. Tổ chức thực hiện

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị:

1. Tổ chức thực hiện Kế hoạch hành động này theo đúng nội dung, tiến độ.
2. Phối hợp với cấp ủy đảng lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát công tác PCTN, tiêu cực trong nội bộ đơn vị.
3. Phân công cụ thể cán bộ chịu trách nhiệm chính và thông báo cho Thanh tra Bộ để theo dõi, liên lạc.
4. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất theo yêu cầu, cụ thể:
 - Báo cáo công tác PCTN, tiêu cực định kỳ Quý I, 6 tháng, 9 tháng và năm trước ngày 15 tháng cuối cùng của kỳ báo cáo;
 - Báo cáo đánh giá việc thực hiện Kế hoạch PCTN, tiêu cực lồng ghép vào trong báo cáo PCTN, tiêu cực năm 2022.
5. Giao Chánh Thanh tra Bộ theo dõi, đôn đốc và định kỳ báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng - Bí thư Ban cán sự đảng;
- Các thành viên Ban cán sự đảng;
- Ban Nội chính Trung ương;
- Thanh tra Chính phủ;
- Tổng cục Thống kê, các Cục, Vụ, Viện và đơn vị trực thuộc Bộ;
- Văn phòng Ban cán sự đảng;
- Đảng ủy, Công đoàn cơ quan;
- Đoàn thanh niên, Hội cựu chiến binh Bộ;
- Trung tâm Tin học (để đăng trên website của Bộ);
- Lưu: VT, TTr.

NS

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỦ TRƯỞNG**



Trần Duy Đông

DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ CHƯA GỬI VĂN BẢN GÓP Ý

1. Vụ Tổng hợp Kinh tế quốc dân.
2. Vụ Kinh tế địa phương và lãnh thổ.
3. Vụ Tài chính, tiền tệ.
4. Vụ Kinh tế Nông nghiệp.
5. Vụ Giám sát và thẩm định đầu tư.
6. Vụ Quốc phòng, An ninh.
7. Cục Phát triển Hợp tác xã.
8. Vụ Tổ chức cán bộ.
9. Vụ Thi đua – Khen thưởng và Truyền thông.
10. Cục Quản lý đấu thầu.
11. Cục Đầu tư nước ngoài.
12. Cục Đăng ký kinh doanh.
13. Trung tâm thông tin và Dự báo Kinh tế xã hội Quốc gia.
14. Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Kế hoạch.