

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Bộ Kế hoạch và Đầu tư năm 2016

BỘ TRƯỞNG BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 116/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 11 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị quyết số 98/2015/QH13 ngày 10 tháng 11 năm 2015 của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2016;

Căn cứ Quyết định số 253/QĐ-TTg ngày 17 tháng 02 năm 2016 về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

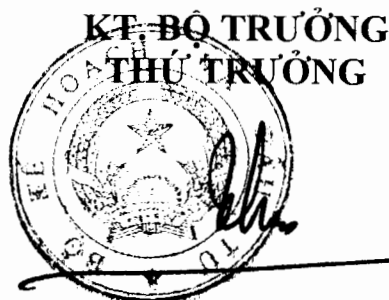
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Bộ Kế hoạch và Đầu tư năm 2016.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lãnh đạo Bộ (để chỉ đạo t/h);
- Đảng ủy, Công đoàn Bộ (để phối hợp);
- Trung tâm Tin học (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHTH. **N48**



Đào Quang Thu

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Bộ Kế hoạch và Đầu tư năm 2016

(Ban hành kèm theo Quyết định số 288 /QĐ-BKHĐT ngày 15 tháng 3 năm 2016)

A. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG, MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

I. Đối tượng áp dụng

Các đơn vị trực thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư, toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các đơn vị thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư là đối tượng áp dụng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) của Bộ Kế hoạch và Đầu tư năm 2016.

II. Mục đích

1. Phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi hiện tượng lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính, tài sản, thời gian và nhân lực trong các lĩnh vực quản lý nhà nước được giao và trong sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Tăng cường ý thức, trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ và trong cuộc sống hàng ngày.

III. Yêu cầu

1. Chương trình nhằm cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật về THTK, CLP của Nhà nước và văn bản của Bộ Kế hoạch và Đầu tư để triển khai thực hiện.

2. Nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung của Chương trình để tạo sự thống nhất về nhận thức, hành động của tập thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong việc THTK, CLP.

3. Hoàn thiện hệ thống định mức chi tiêu và trang bị tài sản tại các đơn vị; thường xuyên theo dõi, tổng hợp nhận định tình hình thực tiễn, trên cơ sở đó có những biện pháp phù hợp nhằm đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả THTK, CLP trên tất cả các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ và trong toàn bộ các hoạt động liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

B. NỘI DUNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH

I. Tiếp tục đẩy mạnh và duy trì thường xuyên công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng

dẫn thi hành, các Nghị quyết, Kết luận, Chỉ thị về thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Đảng, Nhà nước và của Bộ Kế hoạch và Đầu tư

1. Các đơn vị trực thuộc Bộ thực hiện thường xuyên công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật, các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, Nhà nước và của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về THTK, CLP nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức để có những hành động, việc làm cụ thể, tạo bước chuyển thực sự trong lề lối làm việc, cải cách hành chính và THTK, CLP; chấp hành nghiêm các quy định tại Quy chế làm việc và Quy chế văn hóa công sở của cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ thường xuyên quán triệt việc THTK, CLP về sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản cũng như chi tiêu cá nhân trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị quản lý.

3. Các cơ quan báo chí trực thuộc Bộ làm tốt công tác thông tin tuyên truyền; thường xuyên cập nhật thông tin về công tác THTK, CLP của Bộ Kế hoạch và Đầu tư; nhân rộng các gương tốt trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; thông tin về những biểu hiện lãng phí trong Bộ và những phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

4. Vụ Thi đua - Khen thưởng đưa kết quả thực hiện chương trình THTK, CLP của Bộ Kế hoạch và Đầu tư thành một tiêu chí đánh giá, phân loại thi đua khen thưởng hàng năm của các đơn vị và làm căn cứ khen thưởng các đơn vị, tổ chức, cá nhân có sáng kiến, thành tích trong THTK, CLP; phát hiện, ngăn chặn hành vi gây lãng phí ngân sách nhà nước, tiền, tài sản nhà nước.

II. Xây dựng, hoàn thiện, bổ sung các văn bản quy định làm cơ sở thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Trên cơ sở Luật THTK, CLP và các văn bản quy định của Nhà nước, Bộ Kế hoạch và Đầu tư đẩy mạnh cải cách hành chính và thủ tục hành chính, trọng tâm là thường xuyên rà soát, sửa đổi các quy trình, quy định nhằm đơn giản hóa, giảm các thủ tục mang tính hình thức, các khâu trung gian; chú trọng rà soát lại các văn bản hướng dẫn chi tiết, hệ thống định mức, tiêu chuẩn và cụ thể hoá các văn bản quy phạm pháp luật trong quản lý tài chính, tài sản, đầu tư xây dựng.

2. Các đơn vị dự toán, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ chủ động nghiên cứu để kịp thời ban hành các văn bản quy định cụ thể; công khai, minh bạch trong các lĩnh vực hoạt động, chế độ, định mức, tiêu chuẩn chi tiêu, sử dụng kinh phí ngân sách của đơn vị; rà soát các quy chế làm việc, quy trình công tác nhằm triển khai có hiệu quả chương trình THTK, CLP của Bộ Kế hoạch và Đầu tư tại đơn vị.

III. Thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ và xử lý vi phạm

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư phải thường xuyên tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Thủ trưởng các đơn vị phải chịu trách nhiệm triển khai,

giám sát, kiểm tra công tác THTK, CLP tại đơn vị góp phần thực hiện nghiêm, có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước.

2. Văn phòng Bộ phải tăng cường hơn nữa công tác kiểm tra tình hình sử dụng kinh phí của các đơn vị; tập trung kiểm tra việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị thực hiện tự chủ tài chính và việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của Nhà nước; kiểm tra việc trích lập, sử dụng các quỹ và phương án chi trả thu nhập từ nguồn tiết kiệm chi; kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại đơn vị; kịp thời hướng dẫn các đơn vị trong công tác kế toán, công tác quản lý tiền và tài sản nhà nước; kịp thời có biện pháp ngăn chặn hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm đối với đơn vị, cá nhân có hành vi vi phạm gây lãng phí ngân sách và tài sản nhà nước theo các quy định của pháp luật.

3. Ban Thanh tra Nhân dân của Công đoàn Bộ trong chương trình hoạt động hàng năm phải đưa ra kế hoạch kiểm tra thực hiện THTK, CLP của các đơn vị thành một nội dung trọng tâm và là biện pháp để thực hiện, ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về THTK, CLP.

4. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm quy định về THTK, CLP, Thủ trưởng các đơn vị phải kiên quyết xử lý trách nhiệm cá nhân về hành chính và công vụ, đồng thời xác định rõ trách nhiệm của mình đối với các sai phạm tại đơn vị; trường hợp nghiêm trọng, vượt thẩm quyền phải báo cáo Lãnh đạo Bộ để kịp thời xử lý. Việc xử lý vi phạm phải đảm bảo đúng người, đúng mức độ vi phạm, đồng thời phải được thông báo công khai.

IV. Thực hiện công khai tài chính, hoạt động mua sắm, trang bị tài sản và đầu tư xây dựng

1. Các đơn vị trực thuộc Bộ phải tổ chức thực hiện nghiêm túc việc công khai tài chính, hoạt động mua sắm, trang bị tài sản và đầu tư xây dựng cơ bản tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát việc THTK, CLP.

2. Thủ trưởng các đơn vị lựa chọn hình thức công khai phù hợp để tạo điều kiện cho tổ chức công đoàn, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được tiếp cận, kiểm tra, giám sát đầy đủ việc sử dụng kinh phí theo quy định của Nhà nước, đặc biệt là sử dụng kinh phí tiết kiệm chi, việc phân phối thu nhập tăng thêm để nâng cao hiệu quả chất lượng công việc, động viên toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có ý thức tiết kiệm, chống lãng phí.

V. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực cụ thể

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

- Thực hiện việc tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương) để tạo nguồn cải cách tiền lương, trong đó, phần đầu tiết kiệm tối thiểu 12% các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, khánh tiết, lễ kỷ niệm, sử dụng xăng xe, điện, nước, văn

phòng phẩm, sách, báo, tạp chí; tiết kiệm tối thiểu 15% chi đoàn ra, đoàn vào, không bố trí đoàn ra trong chi thường xuyên các Chương trình mục tiêu quốc gia.

- Các đơn vị trực thuộc Bộ phải thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật NSNN và các văn bản hướng dẫn thực hiện; rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi, đảm bảo theo đúng dự toán đã được phê duyệt và các chế độ quy định hiện hành của Nhà nước; thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng nguồn kinh phí quản lý hành chính tiết kiệm được của đơn vị, quy chế sử dụng tài sản công; thực hiện nghiêm, có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí, sử dụng kinh phí được giao đúng mục đích, có hiệu quả; không bổ sung kinh phí ngoài dự toán được giao cho các mục đích: mua sắm xe ô tô, tổ chức hội nghị, hội thảo, lễ kỷ niệm, lễ hội, đi công tác trong, ngoài nước và các nhiệm vụ không cần thiết, cấp bách. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các định mức, chế độ chi tiêu, nhất là chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, công tác phí, tiền xăng xe đi công tác và các chi phí khác.

- Tiết kiệm trong việc tổ chức hội nghị, hội thảo và đoàn ra, khảo sát học tập ở nước ngoài. Nghiên cứu lồng ghép các nội dung hội nghị, rút ngắn thời gian hội nghị, hạn chế tổ chức chiêu đãi, tặng quà khi tổ chức hội nghị, không kết hợp tổ chức hội nghị với tham quan, nghỉ mát. Việc tổ chức các đoàn đi khảo sát, học tập ở nước ngoài phải có nội dung thiết thực, không trùng lặp, đúng thành phần, không kết hợp giải quyết chính sách với tham quan, du lịch; chương trình, nội dung của đoàn phải được Lãnh đạo Bộ phê duyệt và có sự kiểm tra, đánh giá kết quả khảo sát sau khi đoàn về nước.

- Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ tài chính để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tất cả các lĩnh vực công tác của Bộ; thực hiện công khai tài chính, công khai các chế độ, tiêu chuẩn, trách nhiệm và quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định.

- Các đơn vị triển khai nghiêm túc các biện pháp thực hành tiết kiệm điện: hạn chế sử dụng điều hoà nhiệt độ, chỉ sử dụng điều hoà nhiệt độ khi nhiệt độ trong phòng làm việc trên 29°C và sử dụng phải để nhiệt độ 25°C trở lên. Nghiêm cấm việc đưa các thiết bị sử dụng điện của tập thể, cá nhân (*không thuộc tài sản trang bị của cơ quan*) vào việc riêng.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản từ ngân sách nhà nước

- Tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đầu tư công năm 2016 theo quy định của Luật Đầu tư công và Nghị quyết của Quốc hội, Nghị định của Chính phủ và các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

- Tăng cường quản lý đầu tư công; hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các Bộ, ngành Trung ương và địa phương phân bổ, quản lý chặt chẽ và sử dụng có hiệu quả kế hoạch vốn đầu tư công năm 2016; chú trọng nâng cao hiệu quả sử dụng vốn đầu tư phát triển nguồn NSNN, trái phiếu Chính phủ, vốn ODA, vốn tín

dụng đầu tư phát triển của Nhà nước, vốn từ nguồn thu để lại cho đầu tư nhưng chưa đưa vào cân đối NSNN.

- Phối hợp với các cơ quan Trung ương và địa phương xây dựng kế hoạch tái cơ cấu nền kinh tế giai đoạn 2016-2020 chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai có hiệu quả nhất; tái cơ cấu đầu tư, trọng tâm là đầu tư công; tái cơ cấu doanh nghiệp, trọng tâm là các tập đoàn kinh tế và Tổng công ty nhà nước.

- Xây dựng kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm 2016 - 2020 trình Quốc hội; khuyến khích các hình thức đầu tư hợp tác công tư (PPP), đầu tư trực tiếp nước ngoài, liên doanh, liên kết...; nâng cao hiệu quả thu hút đầu tư trực tiếp nước ngoài; tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng công tác quy hoạch vùng, lãnh thổ; quy hoạch phát triển ngành, lĩnh vực; quy hoạch đô thị; nâng cao chất lượng công tác đấu thầu; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra chấp hành Luật Đầu tư công.

3. Trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công

- rà soát, kiểm tra việc đầu tư xây dựng và sửa chữa trụ sở làm việc ở các đơn vị thuộc Bộ theo đúng định mức sử dụng công sở nhà nước quy định. Tránh tình trạng xây dựng phô trương, hình thức, lãng phí không cần thiết.

- Tổ chức đấu thầu và khởi công xây dựng các công trình được bố trí vốn; nâng cao trách nhiệm của chủ đầu tư gắn với tăng cường kiểm soát chất lượng, tiến độ nhằm đánh giá tính tuân thủ và hiệu quả trong quá trình đầu tư xây dựng, đảm bảo thực hiện việc quản lý, sử dụng vốn đầu tư tiết kiệm và hiệu quả.

- Xây dựng và ban hành các quy trình phối hợp giữa các đơn vị thuộc Bộ để phù hợp hơn trong việc phân bổ vốn nguồn chi đầu tư phát triển.

- Văn phòng Bộ, các đơn vị dự toán và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ xây dựng kế hoạch mua sắm tài sản hàng năm và triển khai mua sắm theo kế hoạch đã được phê duyệt; quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả, đúng định mức, tiêu chuẩn theo đúng quy định của pháp luật và quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công ở từng đơn vị.

- Tăng cường chế độ trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc và từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong công tác THTK, CLP nhằm hạn chế việc lợi dụng quản lý không chặt chẽ để phát sinh thất thoát, lãng phí, tiêu cực góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác của đơn vị.

4. Trong công tác tổ chức cán bộ, đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tiếp tục phối hợp với Bộ Nội vụ trong việc hoàn thiện việc thẩm định và phê duyệt Đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức tại các đơn vị quản lý nhà nước, sự nghiệp công lập thuộc Bộ.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá nhằm kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy các đơn vị thuộc Bộ để đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Bộ trong nhiệm kỳ Chính phủ khóa XIV.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch của Chính phủ thực hiện Nghị quyết 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được phê duyệt tại Quyết định số 2218/QĐ-TTg ngày 10/12/2015.

- Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và ngành kế hoạch, đầu tư trong 5 năm (*giai đoạn 2016 - 2020*) sau khi Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2020;

- Tăng cường năng lực hoạt động và kiện toàn công tác tổ chức của Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Kế hoạch nhằm hoàn thành tốt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức 5 năm 2016 - 2020 sau khi được Lãnh đạo Bộ phê duyệt; đáp ứng tốt hơn nhu cầu bồi dưỡng nghiệp vụ kế hoạch, đầu tư của các ngành, các địa phương.

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ vào các quy định hiện hành về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Nhà nước để giám sát việc thực hiện. Việc bố trí cán bộ phải công tâm, khách quan, phù hợp với yêu cầu thực tế của đơn vị, với năng lực chuyên môn của cá nhân; phải công khai, dân chủ trong bố trí sử dụng cán bộ.

5. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với từng cá nhân, cán bộ, công chức và người lao động

Mỗi cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư phải gương mẫu chấp hành các quy định của Luật THTK, CLP; Chương trình THTK, CLP của Bộ Kế hoạch và Đầu tư; sử dụng tiền và tài sản của cơ quan được giao đúng mục đích, đúng định mức, tiêu chuẩn; tiết kiệm tiêu dùng cá nhân trong các dịp lễ tết, việc cưới, việc tang và lễ hội; khuyến khích gia đình và người thân thực hành tiết kiệm trong đời sống hàng ngày; tham gia đề xuất các biện pháp, giải pháp THTK, CLP của cơ quan về phần việc được phân công.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức đoàn thể, quần chúng phổ biến nội dung Luật THTK, CLP và các văn bản hướng dẫn thi hành, các Nghị quyết, Kết luận, Chỉ thị về thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Đảng, Nhà nước và Chương trình THTK, CLP của Bộ Kế hoạch và Đầu tư đến từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị.

Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng về việc triển khai và Chương trình THTK, CLP của Bộ Kế hoạch và Đầu tư năm 2016 và thực

hiện sáng tạo phù hợp với điều kiện của đơn vị; khuyến khích mọi cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị gương mẫu trong việc chấp hành Luật THTK, CLP; kiên quyết xử lý và xử lý dứt điểm các trường hợp vi phạm quy định về THTK, CLP.

2. Giám sát thực hiện

- Thanh tra Bộ chủ trì và phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra việc thực hiện Chương trình này và lồng ghép kế hoạch kiểm tra gắn với việc thực hiện chức năng nhiệm vụ thường xuyên được giao.

- Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát việc thực hiện Luật THTK, CLP và Chương trình THTK, CLP của Bộ Kế hoạch và Đầu tư năm 2016.

3. Chế độ báo cáo

3.1. Văn phòng Bộ: Báo cáo kết quả THTK, CLP hàng năm theo hướng dẫn tại khoản 1, Điều 8, Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính và các Phụ lục số 01, 02 và 04 ban hành kèm theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC trên cơ sở tổng hợp báo cáo của các đơn vị dự toán thuộc Bộ.

3.2. Các đơn vị: KTĐPLT, TCTT, KTNN, KTCN, KTDV, QPAN, KCHTĐT, QLKKT, KHGD TNMT, LĐVX, HTX, KTĐN, GS&TĐĐT, Thanh tra Bộ: theo ngành, lĩnh vực chương trình và các đơn vị phụ trách báo cáo đánh giá về tình hình, kết quả THTK, CLP trong đầu tư công; đánh giá hiệu quả sử dụng nguồn vốn đầu tư công; tình hình, kết quả xử lý nợ đọng xây dựng cơ bản.

3.3. Vụ Tổng hợp kinh tế quốc dân tổng hợp chung báo cáo của Bộ trình Lãnh đạo Bộ gửi Bộ Tài chính.

3.4. Các đơn vị chuẩn bị các nội dung được phân công tại các điểm 3.1, 3.2 nêu trên gửi Vụ Tổng hợp kinh tế quốc dân trước ngày 20 tháng 02 năm 2017./.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Đào Quang Thu